



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TISA-SILVESTRI

COMUNA ODOBEȘTI, BACĂU

TEL/FAX: 0234/22 47 14

E-mail: [tisa.scoala@gmail.com](mailto:tisa.scoala@gmail.com)



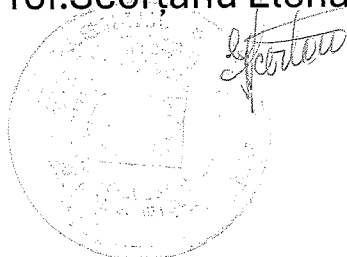
INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BACĂU

## PLAN ȘCOLARIZARE CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2025-2026

VĂ ANUNȚĂM CĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR  
2025-2026 LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ TISA  
SILVESTRI AVEM ÎN PLANUL DE ȘCOLARIZARE  
O CLASĂ CU 17 LOCURI.

Director,

Prof.Scortanu Elena Gabriela



Secretar,

Năcuță Elena Veronica

## DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Cerere- tip de înscriere
2. Copie act de identitate al părinților;
3. Copie certificat de naștere al copilului;
4. Recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 01 septembrie-31 decembrie 2025, inclusiv;
5. Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare, după caz;
6. Declarație pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, în cazul completării sau transmiterii online a cererii (Anexa nr. 3);
7. Copia hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea judecătorească și unde a fost stabilită locuința minorului, în cazul părinților divorțați.

Copiile vor fi certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

### SITUAȚII EXCEPȚIONALE DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII

Documente necesare pentru fiecare copil pentru care se solicită **amânare**:

1. **cerere tip**(postată pe site ISJ Bacău),
2. act de identitate părinte,
3. certificat de naștere copil, în copie,
4. copie Certificat CES sau Certificat de încadrare în grad de handicap;
5. documente medicale pentru situațiile de amânare emise de autorități competente: adeverință cu recomandare de amânare, în original de la medicul de familie/ medic specialist, cu diagnostic medical care atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani conform Baremului medical din OMS nr. 430/2004 publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004.

Documentele menționate se depun de către părinți/tutori legal instituți/reprezenți legali la sediul ISJ Bacău în perioada **10 martie - 27 martie 2025**

**Inspector școlar,  
prof. Mocondoi Daniela-Cristina**

# CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2025 – ETAPA I

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din  SIIR unitate

## 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \* \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Telefon:  E-mail: \*

Calitate:  părinte  reprezentant legal Stare civilă:  căsătorit(ă)  necăsătorit(ă)  divorțat(ă)

## 2. Date privind copilul

Numele:  Prenumele:  \* \*

CNP: \*\* Născut în: Localitatea:  Jud.

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit(ă), și anume:  
Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

Unitatea școlară de circumscripție a copilului este:

## 3. Date privind înscrierea în clasa pregătitoare - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

a) Tip înscriere:

b) (b1)  În unitatea școlară de circumscripție

sau

(b2)  În altă unitate școlară decât cea de circumscripție: \*

(b2.1)  Dacă cererea este respinsă din lipsă de locuri, se optează pentru înscrierea în unitatea școlară de circumscripție a copilului.

c) Limba de predare (maternă):

d) Alternativa educațională:

## 4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

## 5. Criterii generale de departajare - Se completează doar dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3, instrucțiuni pe verso

Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;

Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);

Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);

Fratele/sora aflat(ă) la poziția  din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

## 6. Informații suplimentare

Sunt informat că datele personale din prezenta cerere sunt în conformitate cu prevederile legale și sunt prelucrate în scopul înmatriculării copilului și pentru derularea procesului educațional.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

\* Doresc participarea copilului meu la orele de Religie, cultul:

\* În cazul organizării programului "Școala după școală" sunt interesat(ă) de participarea copilului la acest program.

\* Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de e-mail comunicată în această cerere.

Data completării:  Semnătura solicitantului:

\*\* În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

# Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare 2025 – etapa I

## Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

## Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;
- Se completează unitatea școlară de circumscripție, în baza arondării domiciliului/reședinței declarat(e) a(l) copilului.

## Punctul 3 - Date privind înscrierea în clasa pregătitoare

- Se completează la punctul 3a) tipul înscrierii din tabelul de mai jos aferent criteriilor de înscriere aplicabile situației copilului.

Vârsta copilului	Condiții de înscriere în clasa pregătitoare	Tip înscriere
Împlinește 6 ani între 1 septembrie 2025 inclusiv și 31 decembrie 2025 inclusiv	- Existența recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copilului este pozitiv pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare)	<b>3B1</b>
6 ani împliniți până la 31 august 2025 inclusiv	- Fără condiții	<b>2B0</b>

- Opțiunile privind unitatea școlară dorită, limba de predare și alternativa educațională la care se solicită înscrierea copilului:
  - o Dacă solicitantul optează pentru înscrierea la unitatea școlară de circumscripție, se bifează prima opțiune (b1) de la punctul 3b). Dacă s-a bifat această opțiune, următoarea opțiune nu mai poate fi bifată.
  - o Dacă solicitantul optează pentru altă unitate școlară decât cea de circumscripție, se bifează a doua opțiune (b2) de la punctul 3b) și se înscrie denumirea sau codul SIIIR al unității la care se dorește înscrierea.
    - Dacă s-a bifat opțiunea (b2), solicitantul va menționa dacă, în cazul în care cererea este respinsă din lipsă de locuri, dorește înscrierea în unitatea școlară de circumscripție (prin bifarea punctului b2.1).
  - o Se completează limba de predare (maternă) solicitată, la punctul 3c).
  - o Se completează, opțional, alternativa educațională la punctul 3d). Aceasta poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special.

## Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026.
- Se completează denumirea sau codul SIIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2025-2026, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

## Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se completează **doar** dacă se solicită înscrierea la altă școală decât cea de circumscripție (dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3).
- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, aliniatul (2).

## Punctul 6 – Informații suplimentare

- Bifarea primelor trei căsuțe este obligatorie.
- Opțional, în cazul în care părintele/reprezentantul legal dorește participarea copilului la orele de Religie, acesta își manifestă opțiunea prin bifarea căsuței corespunzătoare și prin completarea cultului religios dorit.
- Opțional, dacă unitatea de învățământ la care va fi admisă cererea organizează programul „Școala după școală” și părintele/reprezentantul legal este interesat în participarea copilului la acest program, se bifează căsuța corespunzătoare.

**Atenție!** Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!



ANEXA Nr. 3  
la metodologie  
NR. .... / .....

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 și a Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3435/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3445/2022, art. 58.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



Nr. .... / .....

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul....., legitimat(ă) cu ..... seria ....., nr....., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2025 – 2026 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu ..... se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița deoarece .....

Semnătura .....

Data .....

**NOTĂ:**

Prezenta cerere se depune/transmite la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională BACĂU prin: mail la adresa: [cjrae\\_bc@yahoo.com](mailto:cjrae_bc@yahoo.com) ; fax la nr. 0234.557300; fizic sau poștă la adresa str. Oituz, Nr 24 Bacău

C.J.R.A.E. Bacău prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 5545/10.09.2020.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.



---

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. /

RECOMANDARE

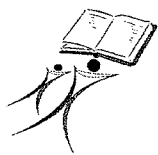
pentru înscrierea în clasa pregătitoare

Datele înregistrate în Fișa de apreciere a progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învățământul primar, confirmă/nu confirmă faptul că \_\_\_\_\_ (nume și prenume copil preșcolar), născut/-ă la data de \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_, prezintă/nu prezintă o dezvoltare optimă din punct de vedere educațional, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în anul școlar 2025-2026.

Prin prezenta, se recomandă/nu se recomandă înscrierea în clasa pregătitoare a preșcolarului \_\_\_\_\_, înscris/-ă în anul școlar 2024-2025 la \_\_\_\_\_, în grupa \_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

Educatoare/Profesor pentru învățământul preșcolar,



**Doamnă Președinte**  
**a Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul**  
**primar,**

Subsemnata/ul .....cu domiciliu/reședința  
în localitatea ..... , județul ..... , str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc..... ap. ...., tel.  
....., părinte/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei  
....., născut/ă la data de ....., vă rog să  
aprobați **AMÂNAREA** înscrierii acestuia/acesteia în învățământul primar în anul școlar 2025-  
2026, în conformitate cu prevederile art. 6 (4) din O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea  
Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025 și  
Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului  
înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei documentele:

- cerere tip,
- copie act de identitate părinte,
- copie certificat de naștere copil,
- documente medicale pentru situațiile de amânare emise de autorități competente:
  - copie Certificat CES sau Certificat de încadrare în grad de handicap;
  - adeverință cu recomandare de amânare, în original de la medicul de familie/ medic specialist, cu diagnostic medical care atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani conform Baremului medical din OMS nr. 430/2004 publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004.

Solicit obținerea răspunsului dumneavoastră prin:

- ridicare de la sediul ISJ Bacău;
- prin transmitere pe e-mailul .....
- prin poștă, la adresa menționată mai sus.

Semnătura:

Data:

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de ISJ Bacău, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de ISJ Bacău, în vederea soluționării prezentei cereri.*





ANEXA 1  
la metodologie  
Nr. .... / .....

Doamnă/Domnule director,

1. Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., nr. de telefon<sup>1</sup> ....., adresă de e-mail<sup>2</sup> ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2025-2026 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/15.03.2024 și a Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

Menționez că fiica mea/fiul meu ..... este înscris(ă) în anul școlar curent la ....., la grupa .....  
(unitatea de învățământ)

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- transmitere pe e-mailul .....
- poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura .....

Data .....

NOT Ă:

Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

1 Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

2 Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.